|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» от 27.04.2022 г. № 21 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры» |

**Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Куртамышский Центр культуры»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры» (далее - Устав) и регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры».

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Куртамышский Центр культуры» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного учреждения культуры Куртамышского района «Районный Дом культуры» и Муниципального казенного учреждения культуры Куртамышского района «Центральная районная библиотека».

3. Учреждение является некоммерческой организацией культуры, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Куртамышский Центр культуры» (далее - Учреждение).

5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КЦК».

6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, 22 партсъезда, дом 15; телефон 8(35249)2-17-06.

Фактический адрес: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 партсъезда, дом 15; телефон 8(35249)2-17-06.

7. Юридический адрес Учредителя: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, дом 40.

8. Учреждение имеет адрес электронной почты: rdk1999@yandex.ru, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kurtrdk.ucoz.org/>.

9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение; тип Учреждения - бюджетное; форма собственности Учреждения - муниципальная; вид Учреждения - некоммерческая организация.

10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Куртамышский муниципальный округ Курганской области в лице Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Муниципальный орган управления культурой «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее - Отдел культуры).

Отношения между Учредителем, Отделом культуры и Учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, заключает договора, может быть истцом и ответчиком в суде.

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Учредителем. Имеет самостоятельный баланс, имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним по средствам размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, соответствующей целям его создания.

18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

19. Учреждение имеет структурные подразделения:

1) Полное наименование: «Кинотеатр «Юность» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Кинотеатр «Юность» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул.50 лет ВЛКСМ, дом 2.

2) Полное наименование: «Белоноговский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Белоноговский СДК «МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641441, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Белоногово, ул. Центральная, дом 37а.

3) Полное наименование: «Верхневский сельский Дом культуры» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Верхневский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641471, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Верхнее, ул. Центральная, дом 22.

4) Полное наименование: «Долговский сельский Дом культуры» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Долговский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641473, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Долговка, ул. Октябрьская, дом 4в.

5) Полное наименование: «Закомалдинский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Закомалдинский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641444, Курганская область, Куртамышский район, с. Закомалдино, ул. Центральная, дом 11.

6) Полное наименование: «Закоуловский сельский Дом культуры» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Закоуловский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641454, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Закоулово, пер. Клубный, дом 6.

7) Полное наименование: «Каминский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Каминский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641455, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Каминское, ул. Мичурина, дом 8.

8) Полное наименование: «Камаганский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Камаганский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641460, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Камаган, ул. Школьная, дом 19, с отделениями:

«Птичанский сельский клуб», расположенный по адресу: 641467, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Птичье, ул. Главная, дом 12.;

«Калиновский сельский клуб», расположенный по адресу: 641467, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Калиновка, ул. Центральная, дом 16.

9) Полное наименование: «Камышинский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Камышинский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641447, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Камыши, ул. Молодежная, дом 6.

10) Полное наименование: «Костылевский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Костылевский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Костылево, ул. Сиреневая, дом 52, с отделениями:

«Вехотевский сельский клуб», расположенный по адресу: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Вехти, ул. Центральная, дом 65а;

«Черноборский сельский клуб», расположенный по адресу: 641442, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Черноборье, ул. Школьная, дом 20а;

«Клоктухинский сельский клуб», расположенный по адресу: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Клоктухино, ул. Лесная, дом 83а.

11) Полное наименование: «Косулинский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Косулинский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641440, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Косулино, ул. Центральная, дом 16.

12) Полное наименование: «Нижневский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Нижневский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641450, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Нижнее, ул. Садовая, дом 10, с отделениями:

«Коноваловский сельский клуб», расположенный по адресу: 641430, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Коновалова, ул. Центральная, дом 22в;

«Переваловский сельский клуб», расположенный по адресу: 641466, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Перевалово, ул. Школьная, дом 7;

«Малетинский сельский клуб», расположенный по адресу: 641430, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Малетино, ул. Центральная, дом 65.

13) Полное наименование: «Обанинский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Обанинский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641452, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Обанино, ул. Центральная, дом 14, с отделением:

«Ярковский сельский клуб», расположенный по адресу: 641430, Россия, Курганская область, Куртамышский район, дер. Ярки, ул. Центральная, 1.

14) Полное наименование: «Песьяновский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Песьяновский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641448, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Песьяное, ул. Зеленая, дом 24, с отделением:

«Лебяжьевский сельский клуб», расположенный по адресу: 641448, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Лебяжье, ул. Центральная, дом 20.

15) Полное наименование: «Пушкинский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Пушкинский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641445, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Пушкино, ул. Новая, дом 8.

16) Полное наименование: «Пепелинский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Пепелинский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641474, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Пепелино, ул. Степная, дом 24.

17) Полное наименование: «Советский сельский Дом культуры» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Советский СДК» МБУК «КЦК», расположенный по адресу: 641468, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Советское, ул. Школьная, дом 9.

18) Полное наименование: «Куртамышская центральная библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Куртамышская ЦБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641430 Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, дом 13, с отделениями:

«Городская библиотека», расположенная по адресу: 641430**,** Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. Правды, дом 9;

«Детская библиотека», расположенная по адресу: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. ХХII Партсъезда, дом 42.

19) Полное наименование: «Белоноговская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Белоноговская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641441, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Белоногово, ул. Центральная, дом 37а.

20) Полное наименование: «Большеберезовская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Большеберезовская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641467, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Березово, ул. Березовская, дом 20.

21) Полное наименование: «Верхневская сельская библиотека» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Верхневская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641471, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Верхнее, ул. Центральная, дом 21.

22) Полное наименование: «Вехотевская сельская библиотека» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Вехотевская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Вехти, ул. Центральная, дом 17а.

23) Полное наименование: «Долговская сельская библиотека» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Долговская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641473, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Долговка, ул. Октябрьская, дом 4В.

24) Полное наименование: «Жуковская сельская библиотека» - структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Жуковская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641472, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Жуково, ул. Новая, дом 1.

25) Полное наименование: «Закомалдинская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Закомалдинская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641444, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Закомалдино, ул. Центральная, дом 11.

26) Полное наименование: «Закоуловская сельская библиотека» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Закоуловская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641454, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Закоулово, пер. Клубный, дом 6.

27) Полное наименование: «Камаганская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Камаганская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641460, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Камаган, ул. Школьная, дом 19.

28) Полное наименование: «Каминская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Каминская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641455, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Каминское, ул. Мичурина, дом 8.

29) Полное наименование: «Камышинская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Камышинская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641447, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Камыши, ул. Школьная, дом 8.

30) Полное наименование: «Костылевская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Костылевская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Костылево, ул. Сиреневая, дом 55 а.

31) Полное наименование: «Косулинская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Косулинская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641440, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Косулино, ул. Центральная, дом 16.

32) Полное наименование: «Нижневская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Нижневская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641450, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Нижнее, ул. Садовая, дом 10.

33) Полное наименование: «Коноваловская сельская библиотека» - структурное подразделение Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «КоноваловскаяСБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641451, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Коновалова, ул. Центральная, дом 22 Г/2.

34) Полное наименование: «Переваловская сельская библиотека» - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Переваловская СБ» МБУК «КЦК», расположенное по адресу: 641466, Россия, Курганская область, Куртамышский район, д. Перевалово, ул. Школьная, дом 7.

35) Полное наименование: «Обанинская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Обанинская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641452, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Обанино, ул. Центральная, дом 14.

36) Полное наименование: «Песьяновская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Песьяновская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641448, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Песьяное, ул. Зеленая, дом 24.

37) Полное наименование: «Пушкинская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Пушкинская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641445, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Пушкино, ул. Новая, дом 8.

38) Полное наименование: «Пепелинская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Пепелинская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641474, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Пепелино, ул. Степная, дом 24.

39) Полное наименование: «Советская сельская библиотека» – структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры». Сокращенное наименование: «Советская СБ» МБУК «КЦК», расположенная по адресу: 641468, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Советское, ул. Новая, дом 19.

20. Структурные подразделения являются обособленными подразделениями, которые расположены вне места нахождения Учреждения и осуществляют часть его функций.

21. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, не имеет печати и расчетных счетов. Структурные подразделения действуют на основании Устава Учреждения и локального акта, утверждаемого Учреждением.

22. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных  Учреждению  для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального  образования отвечает Учредитель.

24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

25. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

26. Учреждение обеспечивают информационную открытость и доступность информации, закрепленной в статье 36.2 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

27. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством с учетом закона о культуре.

**Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

28. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области культуры.

29.  Учреждение  осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской  области, нормативными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области и настоящим  Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

30. Учреждение создано с целью сохранения и развития культурного потенциала Куртамышского муниципального округа Курганской области и использование его в интересах личности и социального прогресса в целом.

31. Основные виды деятельности Учреждения:

1) методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности;

2) реализация основных направлений развития культуры в районе в соответствии с государственной политикой;

3) стратегическое планирование, в т.ч. в обеспечении финансовыми средствами;

4) информационная поддержка и кадровое обеспечение, учеба кадров;

5) правовое регулирование, социальная защита работников культуры;

6) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

7) оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

8) публичная демонстрация фильмов на любых носителях;

9) рекламирование и пропаганда фильмов;

10) использование кино в досуговой, воспитательной, учебной и пропагандисткой работе;

11)Разработка и реализация культурных, библиотечных и информационных программ на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области.

12) Организация библиотечного обслуживания населения Куртамышскогомуниципального округа Курганской области с учетом потребностей интересов различных возрастных групп.

13) Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов.

14) Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

15) Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

16) Совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству.

32. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1)Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2)Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3)Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

4) Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

5)Повышение квалификации творческих, библиотечных и административно-хозяйственных работников Учреждения.

6)Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

7) Формирование, учёт, хранение и использование универсального библиотечного фонда, обеспечение его безопасной сохранности.

8) Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему разнообразных форм библиотечного информирования.

9) Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

10) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных.

11) Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом требования законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

12) Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

13)Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знаний: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация любительских клубов и объединений по интересам.

14) Осуществление методической деятельности.

15) Создание условий для комплектования профессиональными кадрами, повышение их квалификации.

16) Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (в том числе для граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов).

17) Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, презентаций, фотоальбомов по заказу населения.

18)Учреждение может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

33.Виды деятельности, приносящей доходы и иные, не являющиеся основными видами деятельности:

1) организация досуга различных групп населения, проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

6) предоставление услуг экскурсовода;

7) предоставление туристических экскурсионных услуг;

8) организация и проведение тематических и обзорных экскурсий (пешеходных и с использованием различных видов транспорта);

9) осуществление приема и обслуживания туристов по согласованным программам с предоставлением как полного, так и частичного пакета услуг;

10) издание и реализация туристической рекламной продукции;

11) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

12) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

13) сдача в аренду помещения;

14) работа оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других культурно-досуговых формирований;

15) продажа сопутствующих кинодеятельности товаров;

16) публичная демонстрация фильмов на любых носителях;

17) размещение рекламных роликов, информации на уличном светодиодном экране;

18) предоставление услуг ксерокопирования документов;

19) ламинирование;

20) выдача литературы из читальных залов на ночной абонемент;

21) продажа списанной литературы;

22) платный абонемент;

23) дополнительные административно-хозяйственные услуги.

34. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим  Уставом.

**Раздел 3.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущества**

35.Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления культурно-досуговой деятельности, а также иной деятельности предусмотренной настоящим Уставом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

36. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

37. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством.

38. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

39. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Здания, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

41. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культурно-досуговой деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

42. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

43. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

44. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

45. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

47. Полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности осуществляются муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Куртамышского муниципального округа» на основании соглашения.

48. Привлечение Учреждением в соответствии с действующим законодательством дополнительных денежных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

49. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

50. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

51. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

53. Учреждению принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а так же доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение учитывает его на отдельном балансе.

54. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

55. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

56. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

57. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.

58. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.

**Раздел 4.Организация деятельности и управление Учреждением**

60. Учреждение самостоятельно в осуществлении культурной деятельности. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение культурной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами;

- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение культурных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

62. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

63. Настоящим Уставом определяются структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

64. Органами управления Учреждением являются Учредитель и директор Учреждения. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

65. Учредитель в пределах своей компетенции в области управления Учреждением:

- утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и изымает данное имущество у Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества и земельных участков;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за деятельностью руководителя Учреждения;

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для которых оно было создано;

- участвует в формировании органов управления, структуры Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

66. Непосредственную реализацию функций и полномочий Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальный орган управления культурой «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее - Отдел культуры).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом.

67. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директора.

68. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует работу Учреждения;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- самостоятельно по согласованию с Учредителем:

- утверждает структуру Учреждения;

- смету расходов Учреждения;

- формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает штатное расписание в пределах выделяемых ассигнований;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Директор подотчётен и подконтролен в своей деятельности Учредителю по вопросам организационной, методической и административно – хозяйственной деятельности Учреждения.

70. В Учреждении в качестве коллегиального совещательного органа может создаваться орган общественного самоуправления - Общее собрание трудового коллектива, (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание является высшим представительным органом всех работников Учреждения.

Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Учреждения.

71. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и работодателем;

- инициация и рассмотрение предложений об изменении в Устав Учреждения;

- решение вопросов социально-экономической защиты работников Учреждения;

- заслушивания отчетов директора Учреждения о выполнении целей уставной деятельности, выполнение Коллективного договора.

72. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

73. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считаетсяправомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

74. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

75. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

76. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

77. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

78. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

79. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

80. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

 81. Делопроизводство Общего собрания.

1) Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

2) В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

3) Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4) Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

82. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

83. К культурной деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов (квалификационных характеристик), определенных для соответствующих должностей работников культуры, согласно законодательству Российской Федерации.

84. К культурной деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях установленных действующим трудовым законодательством.

85. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

86. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

**Раздел 5. Локальные нормативные акты Учреждения**

87. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие культурную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

88. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

89. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

90. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

91. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов (при их наличии), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

92. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 4 настоящего Устава.По вопросам, не урегулированным разделом 4 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

93. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения, по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**Раздел 6. Прекращение деятельности Учреждения**

94. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

95. Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Куртамышского муниципального округа. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается по согласованию с министерством культуры России и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

96. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

97. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

98. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

99. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

100. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

101. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Раздел 7. Порядок принятия Устава Учреждения и внесение в него изменений**

102. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

103. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.