

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Куртамышский Центр культуры»**

Приказ

от 01.04.2025 года

№ 31

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский
Центр культуры»**

В соответствии с Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 8.08.2024 г.), Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.12.2024), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Закона Курганской области от 29.06.1999 г. № 229 (ред. от 04.04.2024) «О культурной деятельности на территории Курганской области», Устава МБУК «КЦК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры» согласно Приложения 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить в новой редакции Перечень стоимости платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры» согласно Приложения 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить в новой редакции Положение о порядке предоставления льгот при оказании платных услуг отдельным категориям населения согласно Приложения 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КЦК»



Н.П.Балашова

Положение

**о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский
Центр культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 8.08. 2024 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.12.2024);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Курганской области от 29.06.1999 г. № 229 (ред. от 04.04.2024) «О культурной деятельности на территории Курганской области»;
- Уставом МБУК «КЦК»

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга населению и организациям на территории Куртамышского муниципального округа.

1.3. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения (основание: Устав МБУК «КЦК» (разд. I п. 17, разд. II п.18, п.33)

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности для организации занятий населения по месту жительства.

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-

правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке оказания платных услуг. Перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом директора МБУК «КЦК».

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом МБУК «КЦК».

2.7. Платные услуги осуществляются Учреждением по билетам установленного образца или в рамках заключаемых контрактов.

2.8. Особенности оказания услуг при оплате «Пушкинской картой»:

2.8.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

2.8.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте билетного оператора через ссылку, которая указывается в рекламе проводимого мероприятия.

2.8.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших «Пушкинскую карту».

2.8.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная «Пушкинская

карта».

2.8.5. Для получения услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца «Пушкинской карты».

2.8.6. Услуга оказывается только лично владельцу «Пушкинской карты», передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

2.8.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца «Пушкинской карты» с указанием реквизитов.

2.9 Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.10. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств.

2.11. Денежные средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Учреждения.

3. Перечень платных услуг.

1. Организация досуга различных групп населения, проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств.

3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

5. Проведение мастер-классов.

6. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

7. Предоставление услуг экскурсовода.

8. Предоставление туристических экскурсионных услуг.

9. Организация и проведение тематических и обзорных экскурсий (пешеходных и с использованием различных видов транспорта).

10. Осуществление приема и обслуживания туристов по согласованным программам с предоставлением как полного, так и частичного пакета услуг.

11. Издание и реализация туристической рекламной продукции.

12. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

13. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

14. Сдача в аренду помещения.

15. Работа оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других культурно-досуговых формирований.
16. Продажа сопутствующих кинодеятельности товаров.
17. Публичная демонстрация фильмов на любых носителях.
18. Размещение рекламных роликов, информации на уличном светодиодном экране.
19. Предоставление услуг ксерокопирования документов.
20. Ламинирование.
21. Выдача литературы из читальных залов на ночной абонемент.
22. Продажа списанной литературы.
23. Платный абонемент.
24. Дополнительные административно-хозяйственные услуги.

Директор МБУК «КЦК»



Н.П.Балашова — Н.П.Балашова