

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Куртамышский Центр культуры»**

Приказ

от 01.04.2025 года

№ 31

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский
Центр культуры»**

В соответствии с Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 8.08.2024 г.), Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.12.2024), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Закона Курганской области от 29.06.1999 г. № 229 (ред. от 04.04.2024) «О культурной деятельности на территории Курганской области», Устава МБУК «КЦК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры» согласно Приложения 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить в новой редакции Перечень стоимости платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры» согласно Приложения 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Ценовую схему «Кинотеатра «Юность» - структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры Куртамышский Центр культуры» согласно Приложения 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить в новой редакции Положение о порядке предоставления льгот при оказании платных услуг отдельным категориям населения согласно Приложения 4 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КЦК»



Н.П.Балашова

Положение

**о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам,
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский
Центр культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 8.08. 2024 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.12.2024);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Курганской области от 29.06.1999 г. № 229 (ред. от 04.04.2024) «О культурной деятельности на территории Курганской области»;
- Уставом МБУК «КЦК»

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга населению и организациям на территории Куртамышского муниципального округа.

1.3. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения (основание: Устав МБУК «КЦК» (разд. I п. 17, разд. II п.18, п.33)

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности для организации занятий населения по месту жительства.

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-

правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке оказания платных услуг. Перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом директора МБУК «КЦК».

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом МБУК «КЦК».

2.7. Платные услуги осуществляются Учреждением по билетам установленного образца или в рамках заключаемых контрактов.

2.8. Особенности оказания услуг при оплате «Пушкинской картой»:

2.8.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

2.8.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте билетного оператора через ссылку, которая указывается в рекламе проводимого мероприятия.

2.8.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших «Пушкинскую карту».

2.8.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная «Пушкинская

карта».

2.8.5. Для получения услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца «Пушкинской карты».

2.8.6. Услуга оказывается только лично владельцу «Пушкинской карты», передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

2.8.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца «Пушкинской карты» с указанием реквизитов.

2.9 Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.10. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств.

2.11. Денежные средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Учреждения.

3. Перечень платных услуг.

1. Организация досуга различных групп населения, проведение вечеров, отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств.
3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
5. Проведение мастер-классов.
6. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования.
7. Предоставление услуг экскурсовода.
8. Предоставление туристических экскурсионных услуг.
9. Организация и проведение тематических и обзорных экскурсий (пешеходных и с использованием различных видов транспорта).
10. Осуществление приема и обслуживания туристов по согласованным программам с предоставлением как полного, так и частичного пакета услуг.
11. Издание и реализация туристической рекламной продукции.
12. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.
13. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
14. Сдача в аренду помещения.

15. Работа оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других культурно-досуговых формирований.
16. Продажа сопутствующих кинодеятельности товаров.
17. Публичная демонстрация фильмов на любых носителях.
18. Размещение рекламных роликов, информации на уличном светодиодном экране.
19. Предоставление услуг ксерокопирования документов.
20. Ламинирование.
21. Выдача литературы из читальных залов на ночной абонемент.
22. Продажа списанной литературы.
23. Платный абонемент.
24. Дополнительные административно-хозяйственные услуги.

Директор МБУК «КЦК»



Н.П.Балашова
Н.П.Балашова

Ценовая схема

«Кинотеатра «Юность» - структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышский Центр культуры»

1. Фильмы в формате 2D/3D

Время сеанса	Первая неделя проката			
	Фильмы в обычном формате 2D		Фильмы в обычном формате 3D	
	Детский	Взрослый	Детский	Взрослый
09:00-16:59	160	190	170	200
17:00-22:00	210	230	250	280
Время сеанса	Вторая и последующие недели проката			
	Фильмы в обычном формате 2D		Фильмы в обычном формате 3D	
	Детский	Взрослый	Детский	Взрослый
09:00-16:59	130	160	160	190
17:00-22:00	170	200	210	260

2. Фильмы блокбастеры в формате 2D/3D

Время сеанса	Первая неделя проката	
	В формате 2D	В формате 3D
09:00-16:59	190	250
17:00-22:00	250	300

Время сеанса	Вторая и последующие недели проката	
	В формате 2D	В формате 3D
09:00-16:59	160	210
17:00-22:00	190	260

1. Скидка для многодетных семей 10%
 2. Скидка к 14 февраля, 23 февраля, 08 марта, ко дню студента. 10%
 3. Скидка для ветеранов боевых действий и пенсионеров 10%
 4. Со второй недели проката:
Коллективная скидка от 10 человек на 2D
Коллективная скидка от 10 человек на 3D
стоимость одного группового билета на фильм в формате 2D – 100 руб., 3D – 120 руб.
 5. Дети до 3 лет бесплатно в сопровождении взрослого, без предоставления отдельного места, за исключением сеансов в формате 3D и на сеансы до 17:00.
 6. Детский билет распространяется на лиц, не достигших 12 лет.
 7. Скидка уходящего кино (последний день проката все фильмы по 100 рублей)
- Цены, льготы, скидки могут быть отменены согласно требованиям правообладателя фильма.
- Средняя ЗП на период 2024 года – 22 128 рублей.

**Перечень
стоимости платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Куртамышский Центр культуры» на период с 01.04.2025 г.**

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Стоимость, цена в т.ч. услуга банка
1. Цена билета на мероприятие, экскурсию			
1.	Игровые, танцевальные вечера, театрализованные представления	1 билет	50-100-150-200-300- 500 руб.
2.	Экскурсия	1 билет	взрослый -100 руб. детский - 50 руб.
3.	Занятия в финтес - клубе	1 занятие Абонемент: - на месяц - на 6 месяцев -на год	200 руб. 2 000 руб. 5 000 руб. 10 000 руб. ПК-1000 руб
II. Концертно – досуговая деятельность			
2.	Проведение профессиональных и тематических праздников, вечеров отдыха, концертных программ	1 час	3000 -5000-10 000 руб.
3.	Написание сценария, режиссура и постановка	1 программа	2 500 руб.
4.	Ведение концерта, программы с комплектom звукового оборудования	1 чел/ час	2 500 руб.
5.	Оформление: (из материала заказчика) – сцены – зала Написание рекламного щита	1	500 руб. 500 руб. 700 руб.
6.	Концертная программа народного коллектива – ансамбля «Русская песня»	1 час.	3 000 руб.
7.	Концертная программа народного коллектива – ансамбля «Горенка», вокальной группы «Гармония»	1 час.	5 000 руб.
III. Техническое обслуживание			
8.	Запись с аудио-видеоносителя на диск	1 трек 1 штука	100 руб. 500 руб.
9.	Проведение репетиций в зале с комплектom звукового оборудования	1 час.	1 000 руб.
10.	Предоставление зала для проведения мероприятий заказчика с озвучиванием	за 1 час город - село -	3 000 руб. 1 500 руб.

11.	Озвучивание церемоний бракосочетания	1 церемония (стандартный набор)	250 руб.
		Подборка трека по заявкам	300 руб.
		1 церемония с живым исполнением	700 руб.
12.	Видеосъемка	1 час	2 000 руб.
13.	Распечатка сценарного и методического материала	1 лист	5 руб.
14.	Проведение совместного культурно-досугового мероприятия: -работа со световыми приборами -работа со звуковой аппаратурой	1 день	7,5 % от выручки 7,5 % от выручки
15.	Проведение совместного культурно-досугового мероприятия в СДК: -работа со световыми приборами -работа со звуковой аппаратурой	1 день	5 % от выручки 5 % от выручки
16.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж в фойе: -уборка помещений -организация дежурства -написание рекламного щита -большого -маленького -размещение рекламы на уличном экране	1 день	2 000 руб. 800 руб. 700 руб. 500 руб.
		1 день	150 руб.
17.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж в вестибюле: -уборка помещений -организация дежурства -написание рекламного щита -размещение рекламы на уличном экране	1 день	400 руб. 100 руб. 700 руб.
		1 день	150 руб.
18.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж в СДК: -уборка помещений -организация дежурства -написание рекламного щита	1 день	1 000 руб. 500 руб. 500 руб.

VI. Услуги «Кинотеатра «Юность»

19.	Публичная демонстрация фильмов	Детские, взрослые билеты	Согласно ценовой схеме (Приложение №2)
20.	Предоставление услуг оздоровительных студий и секций,	Квитанция	50 руб. за час. 500 руб.

	групп здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов. Студия «Здоровья»		(12 занятий)
21.	Продажа сопутствующих кинодеятельности товаров: минеральная вода, газированная вода, попкорн, печенье (баночка), зефир, чипсы, орехи, мармелад		от 50 руб. - 200 руб.
22.	Предоставление услуг ксерокопирования материалов на бумажных носителях.	1 прокат	5 руб.
23.	Размещение рекламных плакатов в помещении	1 плакат 1 месяц	500 руб.

V. Услуги библиотек

23.	Предоставление услуг копирования документов:	1 прокат	10 руб.
	Сканирование документов:	1 прокат	10 руб.
	Иллюстраций, картографических изданий, статей из газет		15 руб.
24.	Ламинирование:		
	Фото		80 руб.
	Документов		80 руб.
25.	Предоставление компьютера для самостоятельной работы	1 час	50 руб.
26.	Набор текста на компьютере	Одна страница ф А4	40 руб.
27.	Поиск информации в Интернет сотрудником библиотеки		20 руб.
28.	Выдача литературы из читальных залов на ночной абонемент	Одни сутки	20 руб.
29.	Платный абонемент	Один экземпляр	10 руб.
30.	Стоимость посещения Детской игровой комнаты	Вторник, среда 1 ребенок/ 10 минут	100 руб.
		Воскресенье 1 ребенок/ 30 минут	150 руб.

*Участникам СВО и членам их семей предоставляется преимущественное пользование всеми видами услуг МБУК «КЦК»

Директор МБУК «КЦК»



Н.П.Балашова

Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям населения при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах отдельным категориям населения при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Куртамышский Центр культуры» (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 22 сентября 2022 года №128 «Об утверждении Порядка установления льгот учреждениями культуры, находящимися в ведении Муниципального органа управления культурой «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»»

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством прав отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование доходов и расходов Учреждения.

1.3. Учреждение устанавливает льготы отдельным категориям граждан, на основании предоставленных документов, при посещении платных кружков и коллективов, студий, спектаклей, концертов, выставок, кино и видеопозаказов, а также мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью и согласовывает с Муниципальным органом управления культурой «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».

2. Правила предоставления льгот для отдельных категорий граждан при оказании платных услуг

2.1. Учреждение, принявшее решение о предоставлении льгот для отдельных категорий граждан, должно иметь Приказ за подписью руководителя о порядке льготного посещения, в котором указываются:

- перечень платных мероприятий, клубных формирований, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

- вид и размер льгот для каждой категории граждан;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

2.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих статус гражданина и подтверждающих их право на льготу.

2.3. Основанием для отказа в льготе отдельным гражданам может являться несвоевременное или неполное предоставление документов, подтверждающих право на льготу.

2.4. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.6. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения, с использованием материально-технической базы Учреждения, сторонними организациями по договорам. Льготы на данный вид услуг могут быть предоставлены в порядке договоренности с организаторами платных мероприятий.

3. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий.

3.1. Льготное посещение мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение мероприятий в учреждениях культуры предоставляется следующим категориям граждан:

№/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот в %	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети до трех лет, посещающие мероприятия со взрослыми	100%	Свидетельство о рождении
2.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	100%	военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
3.	Многодетные семьи (имеющие в своем составе трех и более детей)	100%	удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, или сведения, предусмотренные пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, в порядке, утвержденном Министерством

			труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725 – р
4.	инвалиды 1 группы, дети-инвалиды	100%	документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное
5.	неработающие инвалиды 2 группы	100%	справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное
6.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
7.	участники СВО, а так же члены их семей	100%	документ, подтверждающий факт участия в СВО

3.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 8 лет выдача бесплатных билетов и посещение ими Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего.